

**PROTESTANTSE GEMEENTE te NIJLAND**  
**Beleidsplan 2016 – 2019**



*in het spoor van de goede herder*



## **Inhoud**

<i>Vooraf</i>		<i>4</i>
1	Onze gemeente	<i>5</i>
2	Kerkenraad, moderamen en predikant	<i>7</i>
3	Kerkgebouw, kerkmuziek en kerkgebruik	<i>8</i>
4	Pastoraat	<i>9</i>
5	Diaconie	<i>12</i>
6	College van kerkrentmeesters	<i>14</i>
7	Jeugdwerk	<i>19</i>
8	Overig	<i>20</i>
	Bijlage: plaatselijke regeling	<i>22</i>

## ***Vooraf***

In handen heeft u het beleidsplan van de Protestantse gemeente te Nijland voor de periode 1 januari 2016 – 31 december 2019. In dit beleidsplan beschrijven we wie wij zijn en wat ons voor ogen staat. Het is een plaatsbepaling, intentieverklaring en richtlijn voor de komende vier jaren. Jaarlijks verschijnt er ook een overzicht van alle activiteiten per seizoen die voortvloeien uit dit beleidsplan. Dit overzicht wordt na afloop geëvalueerd en bijgewerkt, en naar aanleiding daarvan kan ook het beleidsplan worden bijgewerkt. Na vier jaar volgt een nieuw beleidsplan.

In de afzonderlijke hoofdstukjes komen de verschillende aspecten en geledingen van de gemeente aan de orde. Het beleidsplan begint met een profiel en de visie van de gemeente. Dit is bedoeld als de eerste indruk: een soort visitekaartje. In het vervolg wordt dit verder uitgewerkt. Een enkele keer wordt er verwezen naar (ordinanties uit) de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland. Per hoofdstuk loopt de beschrijving van de huidige situatie uit op de wensen en ambities die we als kerkenraad hebben uitgesproken voor de komende jaren. U kunt ons daarop aanspreken, en ook de kerkenraad zal het beleid en de activiteiten na afloop evalueren.

Een beleidsplan heeft de naam saai te zijn en in het bijzonder geschikt om ergens in een laatje te belanden. Dat kan, en dat zal uiteindelijk ook zo zijn. Maar voorlopig nog niet! Het schrijven en bespreken van eerdere versies in de kerkenraad vonden wij inspirerend. Het stemt ons bij het teruglezen dankbaar, omdat we opnieuw ontdekken wat er allemaal gebeurt in de gemeente en hoe veelzijdig ons gezamenlijke gemeente-zijn eigenlijk is. Meer echter dan met trots, en sterker dan onze dromen en ambities, vervult het beleidsplan ons met dank aan God, en met een gebed om de heilige Geest, in alles wat wij doen als gemeente van Christus.

*Vul aan wat ons ontbreekt,  
want stukwerk is ons pogen.  
En wat ons afleidt van  
de vrede uit den hoge,  
laat dat, verheven licht,  
in vuur en wind vergaan.  
Houdt Gij ons staande door  
het wonder van Gods naam.*

(Lied 672: 6)

## 1. **Onze gemeente**

### **Profiel**

Onze Protestantse gemeente is gemeente van Christus, maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland en is geworteld in Nijland.

#### *Kerk in het dorp*

Nijland is een dorp met meer dan duizend inwoners in de gemeente Súdwest-Fryslân, gelegen aan de A7 tussen Sneek en Bolsward. Het dorp is meer dan 700 jaar oud en heeft vanouds een agrarisch karakter. De Nicolaaskerk is rond 1275 gesticht. Vanaf de Reformatie behoorde de gemeente tot de (latere) Nederlandse Hervormde Kerk. Ds. Ph. J. Hoedemaker (1839-1910) behoeftte als predikant van Nijland de gemeente voor kerkscheuring en zo bleef Nijland een dorp met één kerk. Sinds 2011 zijn wij een Protestantse gemeente. In 2015 telt de ledenregistratie van de gemeente 216 doopleden, 184 belijdende leden en 50 overige leden. De leeftijdsopbouw van de kerkelijke gemeente is gezond te noemen; het proces van vergrijzing van de gemeente loopt ongeveer parallel met dat van het dorp. De verbondenheid van de kerk met het dorp is sterk. Er zijn goede contacten met muziekvereniging CMV Excelsior, Gospelkoor Terra Nova, P.C. Basisschool de Earste Trimen en de overige verenigingen. Er zijn veel en goede contacten met burens en dorpsgenoten, van wie er velen het kerkgebouw en de begraafplaats een warm hart toedragen. Wij zijn daar blij mee en willen ook andersom een goede buur zijn voor onze dorpsgenoten: betrouwbaar en gastvrij, en bereid om een bijdrage te leveren aan de samenleving in ons dorp.

#### *Kerkdienst*

Onze gemeente is een kleinschalige maar actieve gemeente. De zondagse eredienst in de Nicolaaskerk staat in het centrum van ons gemeente-zijn. Het oriëntatiepunt voor de orde van dienst is de oecumenisch-protestantse traditie, maar er is veel ruimte voor bijzondere en laagdrempelige diensten voor jong en oud. We komen samen om te horen uit Gods Woord en om dat te verbinden met ons leven en onze wereld, om te zingen en te bidden, om elkaar te ontmoeten en te delen in lief en leed. Vijfmaal per jaar viereen we het Heilig Avondmaal (één keer gezeten aan tafel, op Witte Donderdag). Wekelijks is er kindernevendienst en één keer per maand is er tienerdienst. Ook is er één keer per maand gezamenlijk koffiedrinken na de dienst.

Vanuit het centrum van de eredienst vinden er doordeweeks activiteiten plaats tot opbouw van elkaar en de gemeente; en ook om, waar mogelijk,

tegemoet te komen aan hen voor wie de zondagse kerkdienst niet de eerste plaats en manier is om God te ontmoeten.

### *Pastoraat en diaconaat*

Onze gemeente is een pastorale en diaconale gemeente. Pastoraat is herderlijke zorg in het spoor van Jezus, de Goede Herder (Johannes 10: 11). Het pastoraat wordt verricht door de predikant, ouderlingen en bezoekers, en door gemeenteleden onderling. Diaconaat is dienstbetoon aan de ander in het spoor van Jezus, de Dienaar van mensen (Marcus 10:45), en wordt verricht door de diakenen, de predikant en gemeenteleden. Pastoraat en diaconaat zijn niet beperkt tot de leden van de gemeente. Alle nieuwe inwoners van Nijland worden ter kennismaking bezocht en wekelijks gaan de bloemen uit de eredienst naar gemeenteleden of dorpsgenoten als teken van betrokkenheid.

## **Visie**

Wij leven van Gods liefde die wij in Jezus Christus hebben leren kennen. Zijn verkondiging in woord en daad van het Koninkrijk van God heeft ons aangesproken, veranderd en geroepen, en doet dat nog steeds. Het ene evangelie verbindt ons: het is de bron van troost en moed, van geloof en hoop, van inspiratie en liefde waaruit wij putten. Staande op de schouders van de vele generaties voor ons willen wij anno nu gemeente van Christus zijn in Nijland, en in geloof en liefde antwoorden op Gods liefde voor mensen.

### *Achtergrond*

In de periode van dit beleidsplan (2016-2019) willen we deze visie vertalen naar activiteiten rondom twee brandpunten:

- 1       Geloofs- en gemeenschapsopbouw in de gemeente
- 2       Diaconale en pastorale presentie in het dorp

Leven, denken en doen in de gemeente aan de hand van 'twee brandpunten' is ontleend aan het kerkmodel van theoloog Henk de Roest, die spreekt over 'twee overlappende cirkels' of eigenlijk een 'ellips met twee brandpunten' als typering van de christelijke gemeente die met een open en uitnodigende houding naar haar omgeving staat.<sup>1</sup> Het onderscheid doet recht aan de praktijk van onze gemeente. Het eerste brandpunt wordt gevormd door de gemeenschap van 'kernleden', voor wie de wekelijkse eredienst centraal staat en die in de samenkomst en in het

---

<sup>1</sup> Henk de Roest, *En de wind steekt op! Kleine ecclesiologie van de hoop*, Zoetermeer 2005, 237-244.

bijzonder bij het Heilig Avondmaal de gemeenschap met Christus viert. Door onderlinge ontmoeting, geloofsverdieping en het vergroten van betrokkenheid bij en participatie in de eredienst willen we deze gemeenschap versterken. Daarnaast is er de gemeente in ruimere zin van leden voor wie de betrokkenheid bij de gemeente incidenteel of bij gelegenheid is, en ook de lokale gemeenschap van dorpsgenoten. Deze laatsten zijn weliswaar niet door lidmaatschap aan de gemeente verbonden maar staan wel in betrekking tot de gemeente: door fysieke nabijheid, persoonlijke relaties of betrokkenheid bij de Nicolaaskerk en de begraafplaats. Activiteiten rond het tweede brandpunt willen recht doen aan de mensen die weliswaar op enige afstand (blijven) staan maar nochtans een beroep doen op ons als gemeente van Christus. Met en voor hen willen wij diaconaal en pastoraal 'present zijn' met activiteiten die hun en het dorp ten goede komen. Activiteiten rond het tweede brandpunt hebben niet primair tot doel om mensen de eerste cirkel 'in te trekken' maar om hún nabij te zijn als goede buur, en als zodanig te getuigen van de liefde van God.

## **2. Kerkenraad, moderamen en predikant**

### *Kerkenraad*

De kerkenraad geeft leiding aan de gemeente. Hij bestaat uit de predikant, de ouderling-voorzitter, vier ouderlingen, vier ouderling-kerkrentmeesters en vier diakenen, indien mogelijk aangevuld met een notulist. De kerkenraad komt tien keer per jaar in vergadering bijeen, in de regel op de tweede woensdag in de maand in de consistorie. De vergaderingen kenmerken zich door inhoudelijke bespreking van zaken die aan de orde zijn in de gemeente. Er is iedere vergadering tijd en gelegenheid voor bezinning, ingeleid door een van de leden na de opening. Ook vergaderen is een vorm van gemeente-zijn. Bezinning bepaalt de kerkenraad erbij dat onze gemeente de gemeente van Christus is – en dat inspireert. De kerkenraad functioneert goed en is zich bewust van de verantwoordelijkheid die hem is toevertrouwd. De verkiezing van ambtsdragers door en met inbreng van gemeenteleden beantwoordt aan de manier waarop wij met elkaar gemeente willen zijn, en blijft gehandhaafd. De kerkenraad is in al zijn leden, in het bijzonder de voorzitter, scriba en predikant, altijd bereikbaar voor vragen, opmerkingen en suggesties uit de gemeente. Jaarlijks wordt door middel van een nieuwsbrief met het jaarverslag en de jaarrekeningen verantwoording afgelegd aan de gemeente en wordt de gemeente uitgenodigd voor een gemeenteavond ter bespreking hiervan.

### *Moderamen*

Het moderamen ('dagelijks bestuur') van onze gemeente bestaat uit de voorzitter, de scriba, de predikant, een ouderling en een diaken. Zij bereiden gezamenlijk de kerkenraadsvergaderingen voor, voeren besluiten uit waarvoor geen andere kerkenraadsleden zijn aangewezen en behandelen zaken die geen uitstel gedogen, onder verantwoording aan de kerkenraad.

### *Predikant*

De predikant heeft meerdere taken, waaronder in het bijzonder het verkondigen van het Woord en het bedienen van de sacramenten van Heilig Avondmaal en Doop in de eredienst, de pastorale zorg, en het toerusten van gemeenteleden en ambtsdragers. De predikant is in principe altijd bereikbaar voor pastorale en andere situaties, vragen, opmerkingen of suggesties. De predikant heeft een aanstelling voor 80%. Vanaf 8 februari 2015 is ds. Hans de Waal onze predikant.

## **3. Kerkgebouw, kerkmuziek en kerkgebruik**

### *Kerkgebouw*

Onze gemeente komt samen in de monumentale kerk van Nijland die sinds 2012 weer officieel 'Nicolaaskerk' heet en, behoudens de kerktoeren, eigendom is van de kerkelijke gemeente. De meest recente grootschalige restauraties dateren uit 1982 en 2008. De geschiedenis van het kerkgebouw voert terug tot het jaar 1275 en is uitvoerig gedocumenteerd in het boek *De Nicolaaskerk van Nijland* uit 2014, geschreven door gemeentelid Sytse ten Hoeve (1945-2016). Het kerkinterieur is in goede staat en ondersteunt de samenkomst van de gemeente.

### *Kerkmuziek*

Een wezenlijk en onmisbaar deel van de eredienst is de samenzang. Indachtig het woord van kerkvader Augustinus: 'Zingen is twee keer bidden', en vanuit de ervaring van velen dat liederen en muziek bij uitstek uitdrukking geven aan het geheim van ons geloof, draagt de kerkenraad de verantwoordelijkheid voor goede kerkmuziek. Onze gemeente zingt gelukkig graag en goed. Sinds 2013 gebruiken wij daarvoor het *Liedboek, zingen en bidden in huis en kerk*, maar daarnaast is er ook ruimte voor andere bundels en liederen (waaronder het Friestalige kerklied). De Nicolaaskerk beschikt over een Van Gruisen-kerkorgel uit 1840. Het orgel is in goede staat en wordt bespeeld ter begeleiding van de samenzang en meditatieve momenten in de eredienst. De eerste organist is sinds 1995 gemeentelid Taeke van Popta. Naast de samenzang en orgelbegeleiding is er in bijzondere diensten of bij gelegenheid ruimte voor andere vormen van muziek en expressie.



### *Kerkgebruik*

Het primaire gebruik van het kerkgebouw betreft de zondagse eredienst van de gemeente. Daarnaast wordt de kerk gebruikt voor begrafenisdiensten en andere gelegenheden. Doordat er naast kerkbanken ook uitneembare stoelen staan, leent het kerkgebouw zich voor verschillende vormen van gebruik, zowel in de eredienst als bij andere gelegenheden. Er kunnen uitstekend orgelconcerten en andere (muziek)uitvoeringen worden georganiseerd. Het kerkgebouw beschikt over een geluidsinstallatie, ringleiding en een beamer, maar heeft tot op heden geen internetaansluiting. Door middel van een radiozender kunnen gemeenteleden die aan huis gebonden zijn de diensten meebeleven. De consistorie (met kleine keuken) wordt gebruikt voor vergaderingen, de kindernevendienst en andere activiteiten. Gospelkoor Terra Nova gebruikt de consistorie als oefenruimte. Beheer, verhuur en toetsing van de gebruiksvoorwaarden van het kerkgebouw berust bij het College van kerkrentmeesters (zie onder).

### *Ambities*

In de periode van dit beleidsplan (2016-2019) heeft de kerkenraad de ambitie uitgesproken om

- de bestaande mogelijkheden van het kerkgebouw optimaal te benutten, onder meer door midweekse openstelling, modernisering van de keuken, gebruik van de ruimte boven de consistorie
- te onderzoeken of en hoe het kerkgebouw nog beter benut kan worden voor concerten en andere muzikale of culturele activiteiten
- te onderzoeken of en hoe de huidige 'multimediale' beperkingen kunnen worden weggenomen of verbeterd (internetaansluiting, beamer en beamergebruik, geluidsinstallatie)

## **4. Pastoraat**

### *Uitgangspunten*

Pastoraat is herderlijke zorg in het spoor van de Goede Herder (Joh. 10:11). In dit ene beeld worden de verschillende functies van het pastoraat duidelijk. Pastoraat is het opzoeken en omzien naar mensen; hen bij name kennen; een betrouwbare reisgenoot zijn op hun levens- en geloofsweg; hen met ontferming en liefde tegemoet treden; hen hoeden, beschermen, bijeenbrengen en de weg wijzen. De ouderlingen en de predikant hebben hierin een bijzondere verantwoordelijkheid. Zij vormen samen het Pastorale Team. Maar zij doen dat samen met bezoekers, contactpersonen en andere gemeenteleden, in het besef dat wij allen onder de hoede staan van Jezus onze Heer, de Goede Herder. Naar Hem willen wij in woord en daad verwijzen en zo, onder erkenning van onze tekortkomingen, een pastorale gemeente zijn.

### *Pastoraal bezoekerwerk door de ouderlingen*

Er zijn in onze gemeente vier pastorale ouderlingen die ieder een wijk hebben en de mensen in deze wijk bezoeken. Dit betreft leden van de gemeente, maar ook nieuw ingekomen bewoners van Nijland en andere dorpsgenoten als daar aanleiding toe is. Het pastorale bezoek kan bestaan uit het delen van lief en leed, luisteren, het onderhouden van contacten en het geloofsgesprek. Bij ziekte, ziekenhuisopname of ingrijpende situaties is er gelegenheid tot extra contact. De ouderlingen worden hierin bijgestaan door bezoekers (voorheen HVD, Hervormde Vrijwilligersdienst) en een ouderenbezoeker. De ouderlingen hebben een ambtsgeheim. Het Pastorale Team vergadert maandelijks in vertrouwelijkheid. De ouderlingen en de predikant zijn bereikbaar voor het maken van een afspraak en vragen, opmerkingen of suggesties.

### *Pastoraal werk door de predikant*

Het pastorale werk is een van de kerntaken van de predikant. De predikant gaat op bezoek bij gemeenteleden, dorpsgenoten en anderen op basis van eigen initiatief of een verzoek, en op basis van signalen van ouderlingen, diakenen en andere gemeenteleden. Het pastorale gesprek kan het karakter hebben van een kennismakingsgesprek, luisteren en delen, een geloofsgesprek, geestelijke begeleiding; er is ruimte voor vreugde en vragen, twijfels en suggesties, gebed en stilte. De predikant heeft een ambtsgeheim. Bij bijzondere situaties en bij ziekte en rouw is er extra contact. De predikant leidt begrafenissen en trouwdiensten. De predikant is altijd bereikbaar voor het maken van een afspraak.

### *Pastoraat door de gehele gemeente*

Pastoraat is niet alleen een taak van het Pastorale Team maar van de gehele gemeente. Er zijn veel informele contacten met een pastorale dimensie tussen gemeenteleden onderling en tussen gemeenteleden en dorpsgenoten. De HVG (Hervormde Vrouwengroep) die gedurende het seizoen samenkomt, onderhoudt vele contacten. Wekelijks wordt door de gemeente een bloemengroet verstuurd vanuit de eredienst als teken van betrokkenheid bij iemand in zijn of haar of hun situatie. Er is in de gemeente aandacht voor huwelijks- en andere bijzondere jubilea. Voorafgaand aan een huwelijksjubileum wordt er door de ouderling geïnformeerd of vermelding in het Ringblad op prijs wordt gesteld. In de eredienst is er ruimte voor pastorale mededelingen, het aansteken van een kaarsje en het doorgeven van pastorale voorbeden.

### *Vorming en toerusting*

Naast het pastoraat draagt het Pastorale Team ook de verantwoordelijkheid voor vorming en toerusting. Onder deze noemer vallen het kringwerk, gespreksbijeenkomsten, activiteiten, groothuisbezoeken en

catechese. Voor het leven van de gemeente rond het eerste brandpunt (zie onder 'visie') is het onderlinge gesprek over en vanuit het christelijk geloof, naast de zondagse eredienst, van groot belang. Vaste activiteiten zijn de Bijbelgespreksgroep die samenkomt in de pastorie onder leiding van de predikant en de Mannenvereniging waar de predikant de Bijbelstudie verzorgt. De catechese bestaat momenteel uit Tienerbrunches die zes á zeven maal per seizoen op zondagmiddag in de consistorie worden georganiseerd, en de Tienerdienst die op de eerste zondag van de maand parallel aan de kerkdienst plaatsvindt. Er worden jaarlijks minimaal twee verdiepingskringen georganiseerd door de predikant, waarvan één de mogelijkheid biedt tot (voorbereiding op) het doen van belijdenis. Groothuisbezoeken worden gemiddeld om het jaar georganiseerd in samenspraak met gemeenteleden.

#### *Bijzondere diensten en de preekvoorziening*

Eén van de pastorale ouderlingen en de predikant maken met enkele gemeenteleden deel uit van de Commissie Bijzondere Diensten, die een aantal keer per jaar een bijzondere kerkdienst organiseert. Dit kan zijn rond een speciaal thema, of met gasten van buiten de gemeente, of samen met een bepaald deel van de gemeente (zoals jongeren of ouderen). Een jaarlijkse bijzondere dienst is de Startzondag in september. Ook heeft de Commissie Bijzondere Diensten het initiatief genomen om op kerstavond 2016 een musical te organiseren in samenwerking met de verenigingen in het dorp. Het Pastorale Team verzorgt voorts de kerkdienst op Goede Vrijdag. Vanaf het seizoen 2015-2016 zal de predikant enkele keren de gemeente uitnodigen om na afloop van de eredienst de preek te bespreken. Ook zal de predikant het initiatief nemen om bij gelegenheid de eredienst (liturgie en verkondiging) gezamenlijk voor te bereiden. De preekvoorziening (het uitnodigen van gastvoorgangers op de zondagen dat de eigen predikant niet voorgaat) valt onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad als geheel. De ouderlingen hebben hierin een bijzondere verantwoordelijkheid (ord. 3-10-1 Kerkorde). In onze gemeente is de preekvoorziening uitbesteed aan een gemeentelid. Kerkdiensten worden voor- en nabeschouwd door het Pastorale Team en de kerkenraad.

#### *Ambities*

- Bovenstaande taken en activiteiten voortzetten
- Op het gebied van vorming en toerusting nieuwe initiatieven ontplooiën die per seizoen worden voorbereid en geëvalueerd
- Een nieuwe vorm van pastoraat door de predikant is dat deze vanaf september 2015 iedere woensdagochtend tussen 8.00 en 9.30 uur aanwezig zal zijn in de kerk voor een ochtendgebed, gesprek en ontmoeting

- De mogelijkheden voor catechese in de Tienerbrunches optimaal benutten, en daarnaast de mogelijkheid tot ontmoeting en geloofsverdieping voor oudere jongeren verkennen, in samenspraak met de jongeren zelf
- Twee verdiepingskringen organiseren per seizoen, waarvan een de mogelijkheid biedt tot (het voorbereiden op) het doen van belijdenis
- Het organiseren van 'keukentafelgesprekken' voor generatiegenoten
- Door middel van een activiteitenoverzicht per seizoen (inclusief jaarplanner) voor gemeenteleden en dorpsgenoten zowel de bestaande activiteiten zichtbaar maken als nieuwe activiteiten onder de aandacht brengen

## 5. **Diaconie**

### *Uitgangspunten*

Diaconie betekent 'dienstbetoon' in het spoor van Jezus Christus (Mc. 10: 43-45). Hij kwam niet om gediend te worden, maar om te dienen. Hij had in het bijzonder oog voor mensen aan de rand van de samenleving. In de Bijbel worden de weduwe, wees en vreemdeling nadrukkelijk genoemd. Wij willen ons hierdoor laten inspireren en, als diaconie en kerkelijke gemeente in Nijland, een eigentijdse invulling geven aan de Bijbelse grondwoorden 'barmhartigheid' en 'gerechtigheid' in ons diaconaat. Het diaconaat is een roeping van de gehele gemeente. De vier diakenen die samen het college van diakenen vormen (de diaconie), bewaren en bewaken de verantwoordelijkheid, organisatie en continuïteit. Ieder jaar maakt de diaconie een jaaroverzicht en een activiteitenlijst, waarin de hier beschreven diaconale roeping zo concreet mogelijk wordt gemaakt. Na afloop volgt een evaluatie.

### *Kerkorde*

De kerkorde van de Protestantse Kerk noemt als diaconale taken van de gemeente het onderling dienstbetoon; het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming aan wie dat nodig hebben; het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn; het signaleren van knelsituaties in de samenleving, en het bevorderen van de zorg voor het behoud van de schepping (ord.8-3-1 Kerkorde). Toegespitst op de taak van diakenen (ord.3-11-1 Kerkorde) wordt genoemd:

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten
- de dienst aan de Tafel van de Heer
- het mede voorbereiden van de voorbeden
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping

- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en, zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

### *Diaconaal werk*

Tegen deze achtergrond is een groot deel van het diaconaat in onze gemeente gericht op ‘algemeen maatschappelijk welzijn’, in het bijzonder dat van ouderen. We organiseren drie ontmoetingsochtenden, een kerstmaaltijd, het maken en uitdelen van kerststukjes (in samenwerking met de Jeugdraad) en een diaconiereisje. Daarnaast kan de diaconie financiële ondersteuning bieden in noodsituaties in het dorp. De diaconie kiest ook op zorgvuldige wijze de doelen van de inzamelingen in de eredienst. Geregeld worden er door het jaar heen nog extra giften of noodhulp gegeven aan doelen dichtbij en ver weg. Wat betreft de overige taken van de diakenen die de kerkorde noemt, bestaat dit in onze gemeente uit:

- inzet in de eredienst
- bijzondere inzet in diensten waarin het Heilig Avondmaal of de Doop wordt bediend
- verantwoording afleggen van de aan de diaconie toevertrouwde gaven
- organiseren van de wekelijkse bloemengroet namens de gemeente
- onderhouden van signalerende contacten in gemeente en dorp, mede via de bezoekers (voorheen HVD, Hervormde Vrijwilligersdienst) en de HVG (Hervormde Vrouwengroep) die daartoe door de diaconie financieel wordt ondersteund
- organiseren van de kerstgroet in samenwerking met de Jeugdraad
- faciliteren van het meebelevan van de eredienst voor wie aan huis gebonden is (kerkradio)
- faciliteren van deelname aan het Heilig Avondmaal voor wie aan huis gebonden is, samen met de predikant
- diaconale bewustwording van de gemeente stimuleren, samen met de predikant
- verantwoord beheer van de diaconale financiën (inclusief beheer van diaconale pachtgronden)

### *Zendingscommissie*

De zendingscommissie van onze gemeente valt organisatorisch onder de diaconie. Er is een goede verstandhouding. De zendingscommissie brengt de zending onder de aandacht van de gemeente (voornamelijk missionaire projecten van Kerk in Actie), onder meer via het Ringblad en een nieuwsbrief rond Pasen en Kerst. Er worden jaarlijks drie zendingscollecten gehouden in het dorp. Daarnaast worden er ook schrijf- of handtekeningenacties (advent) en een kaartenactie (rond Pasen) georganiseerd. Er worden postzegels ingezameld. Er is een jaarlijkse themazondag in de zomerzendingsweek van Kerk in Actie.

### *Ambities*

- Bovenstaande taken en activiteiten voortzetten
- De mogelijkheid tot financiële ondersteuning in noodsituaties in het dorp intensiveren door een vertrouwelijke commissie op te richten (inclusief predikant) met een protocol voor het behandelen van hulpvragen, en dit bekend maken
- Het organiseren van een maandelijks open maaltijd, gericht op ontmoeting en het tegengaan van sociaal isolement. Hiertoe wordt samenwerking gezocht met particuliere initiatieven in het dorp en vrijwilligers
- Het samen met de predikant en eventuele bondgenoten in het dorp verkennen van nieuwe manieren van betrokkenheid bij het welzijn van ons dorp en onze dorpsgenoten: we willen daadwerkelijk een goede buur zijn
- Het verkennen van, en experimenteren met, meer participatie van diakenen in de eredienst, in het bijzonder bij voorbeden, toelichten van collectiedoelen en een jaarlijkse diaconale themadienst
- Het onderzoeken van mogelijkheden tot verantwoord beheer van de diaconale financiën, mede met het oog op duurzaamheid en behoud van de schepping
- Het samen met de predikant onderzoeken van mogelijkheden tot diaconale samenwerking in de Ring, indien de behoefte daartoe in naburige kerkelijke gemeenten of bij ons toeneemt

## **6. College van kerkrentmeesters**

### *Uitgangspunten*

Onze gemeente kent een college van kerkrentmeesters. Kerkrentmeesters zijn ouderlingen met een bijzondere opdracht: de zorg voor de materiële, financiële en vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, voor zover niet van diaconale aard. Hiermee leveren de kerkrentmeesters een belangrijke, voorwaarde-scheppende bijdrage aan ons gemeente-zijn, zowel in het heden als met het oog op de (nabije) toekomst. Zij zijn en

blijven volledig ouderling. Hiermee wordt tot uitdrukking gebracht dat het geestelijke en het financiële beleid van de gemeente wel *onderscheiden* maar niet *gescheiden* kunnen worden.

### *Kerkorde*

In de Kerkorde van de Protestantse Kerk wordt de zorg voor de stoffelijke zaken die niet van diaconale aard zijn gespecificeerd en uitgebreid met in hoofdzaak de volgende taken:

- zorg voor het kerkgebouw
- zorg voor geldwerving
- zorg voor begroting en jaarrekening
- zorg voor de ledenadministratie
- personeelsbeleid
- beheer van gebouwen en goederen van de gemeente
- beheer van de archieven van de gemeente

Het college van kerkrentmeesters verricht zijn taken overeenkomstig de plaatselijke regeling en het beleidsplan van de gemeente zoals vastgesteld door de kerkenraad. In onze gemeente bestaat het college van kerkrentmeesters uit vier ouderling-kerkrentmeesters. Zij kunnen, vanwege hun bijzondere opdracht voor beheer en financiën, worden vrijgesteld van de toerusting van de gemeente en de pastorale zorg (ord.11-2-7 Kerkorde).

De hoofdtaken van het college van kerkrentmeesters vallen uiteen in 'beheer' en 'financiën'. Op grond van huidig beleid en doelstellingen kan het beheer worden onderverdeeld in beheer ten aanzien van personen en beheer ten aanzien van gebouwen en goederen.

### *Predikant*

Onze gemeente heeft een predikantsplaats van 80%. Aanstelling en salariëring geschieden volgens een door de Raad voor Predikantstraktementen en Pensioenen voorgeschreven regeling. Minimaal eens per jaar vindt er een gesprek plaats tussen het college en de predikant, om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

### *Organisten*

Voor de begeleiding van de zondagse erediensten, bijzondere diensten en rouw- en huwelijksdiensten heeft onze gemeente twee organisten. Aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters. Minimaal eens per jaar vindt er een gesprek plaats tussen het college en de organisten om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

### *Koster*

Op zondag treedt de koster op als gastvrouw/-heer van de gemeente en verricht verder alle werkzaamheden die bij het kosterschap horen, waaronder het schoonhouden van het kerkgebouw. Aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters. Minimaal eens per jaar vindt er een gesprek plaats tussen het college en de koster, om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

### *Kerkgebouw*

Het beheer van het kerkgebouw betreft de Nicolaaskerk inclusief de consistorie en exclusief de toren. De toren is eigendom van de burgerlijke gemeente en is ondergebracht in een Stichting van de Gemeente Súdwest-Fryslân. Het kerkgebouw valt voor het onderhoud etc. onder de Monumentenzorg. Alle werkzaamheden aan het kerkgebouw vallen onder de Monumentenwet.

### *Kerkgebruik*

Het primaire gebruik van het kerkgebouw betreft de zondagse eredienst van de gemeente en gemeenteactiviteiten die door de kerkenraad zijn goedgekeurd. Verzoeken voor andere samenkomsten en/of gebruik door derden worden per geval besproken en beoordeeld door het college van kerkrentmeesters. Inhoudelijke zaken met betrekking tot het gebruik worden geregeld in het bij het college opvraagbare document ‘Richtlijnen gebruik Kerkgebouw’.

### *Onderhoud kerkgebouw*

Het onderhoud van het kerkgebouw kan worden opgesplitst in klein en groot onderhoud. Klein onderhoud betreft zaken die niet nauwkeurig te voorzien zijn, maar waarvan er zich wel ieder jaar enkele voordoen. Beoordeling van het al dan niet, en zo ja door wie, te verrichten klein onderhoud geschiedt in de vergadering van het college van kerkrentmeesters. De financiële gevolgen hiervan zijn beperkt en dienen op basis van ervaringscijfers jaarlijks in een bedrag te worden begroot. Groot onderhoud is van structurele aard en dient te geschieden volgens een daartoe door het college van kerkrentmeesters op te stellen ‘groot onderhoudsplan kerkelijk gebouw’, dat een periode van ten minste zes jaar dient te bestrijken. Stichting Kerk kan ingeschakeld worden voor het onderhoud van het kerkgebouw. Voor meer informatie zie [www.stichtingkerknijland.nl](http://www.stichtingkerknijland.nl).

### *Beheer van overige gebouwen en goederen*

Beheer van overige gebouwen betreft alleen de pastorie en de pastorietain. Met betrekking tot het klein onderhoud van de pastorie kan worden



verwezen naar het hiervoor gestelde aangaande klein onderhoud van het kerkgebouw. Onderhoud van de pastorie dient te geschieden indien daar aanleiding toe is. Stichting Pastorie kan ingeschakeld worden voor het onderhoud van de pastorie. Voor meer informatie zie [www.stichtingkerknijland.nl](http://www.stichtingkerknijland.nl). Het onderhoud aan de pastorietuin wordt gedaan door vrijwilligers. Beheer van overige goederen betreft de in eigendom zijnde landerijen welke in (erf-)pacht zijn uitgegeven aan diverse agrariërs. Voor de pacht en erfpachtprijzen worden de landelijke richtlijnen gebruikt.

### *Beheer van de begraafplaats*

De begraafplaats rondom het kerkgebouw is eigendom van onze gemeente en wordt beheerd door het college van kerkrentmeesters. Het onderhoud hiervan wordt gedaan door een aantal vrijwilligers.

### *Financiën*

In deze paragraaf worden twee onderwerpen behandeld. In de eerste plaats de kosten/bestedingen die het gevolg zijn van de hierboven genoemde zaken van beheer. In de tweede plaats de wijze waarop jaarlijks aan de te verwachten kosten/bestedingen kan worden voldaan. Met andere woorden: hoe kunnen wij jaarlijks de benodigde middelen verwerven om een sluitende en financieel gezonde begroting te verkrijgen? Conform de landelijke richtlijnen van de Protestantse Kerk van Nederland wordt er voor aanvang van ieder jaar een begroting opgesteld. De kerkenraad stelt de begroting vast. Goedkeuring wordt gevraagd voor de financiële consequenties van het te voeren beleid. Gedurende ieder eerste kwartaal wordt de jaarrekening van het afgelopen jaar opgemaakt. De jaarrekening wordt door de kerkenraad vastgesteld. Voor de goedkeuring en vaststelling van zowel de begroting als de jaarrekening wordt de procedure gevolgd zoals die in de Kerkorde is vastgelegd (ord.11-7).

### *Kosten / bestedingen*

Met uitzondering van enkele ‘overige kosten’ vloeien vrijwel alle jaarlijks te verwachten kosten voort uit de genoemde zaken van beheer. Op grond van de gemaakte overeenkomsten en met inachtneming van de jaarlijkse (eventuele) aanpassingen daarin, kunnen de kosten van het personeel en de vrijwilligers vrij nauwkeurig worden begroot. Hetzelfde geldt voor de onroerende zaken, waarbij ervaringscijfers met betrekking tot klein onderhoud alsmede de groot onderhoudsplannen en eventueel daarin gedane aanpassingen, de basis zijn voor de jaarlijkse begroting. In aanvulling op deze twee voornaamste kostensoorten dienen dan nog enkele overige kosten te worden begroot. Deze zijn voor een groot deel van te voren reeds bepaald (zoals bijv. de aan hogere kerkelijke organen te betalen afdrachten). Andere ‘overige kosten’ zijn o.a. toerustingsmateriaal

voor catechese en kringwerk, kantoorbenodigdheden, belastingen en verzekeringen, en energiekosten.

### *Inkomsten / werving*

Met betrekking tot de inkomsten is het college van kerkrentmeesters aangewezen op inkomsten uit bijdragen en giften van gemeenteleden, inkomsten uit onroerend goed, en inkomsten uit rente / dividend. Een groot deel van de giften en bijdragen is afkomstig uit de jaarlijkse vrijwillige kerkelijke bijdragen, waarvoor alle gemeenteleden van 21 jaar en ouder tijdens de landelijke actieperiode ‘Kerkbalans’ persoonlijk worden benaderd. De overige bijdragen van de gemeenteleden zijn afkomstig uit collecten tijdens erediensten en giften die worden meegegeven aan de ambtsdragers tijdens huisbezoeken of die via de bank worden overgemaakt. Inkomsten uit onroerend goed betreft (erf)pacht van de landerijen.

### *Ledenadministratie en archivering*

De kerkrentmeesters beheren het archief van de gemeente en de kerkenraad. Het college van kerkrentmeesters draagt zorg voor de ledenadministratie (LA). Dit gebeurt via het LRP-netwerk van de Protestantse Kerk in Nederland. Het LRP-netwerk omvat een aantal functies, waaronder de functie lokaalbeheerder (LB). Deze functie (LB) valt onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad als geheel.

### *Kerkenraadsverkiezingen*

Er is door de kerkenraad een procedure voor de verkiezing van ambtsdragers vastgesteld (plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers, ord.4-7-2 Kerkorde) die wordt gevolgd. Alle werkzaamheden die hieruit voortvloeien zoals publicaties en afkondigingen en dergelijke vallen onder de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters. De verkiezingen zelf staan onder leiding van het moderamen. De scriba geeft bericht van verkiezing.

### *Ambities*

- Bovenstaande taken en activiteiten voortzetten
- Het opstellen van een meerjaren-onderhoudsplan van kerkgebouw en pastorie
- Het ten uitvoer (laten) brengen van het onderhoud aan kerkgebouw en pastorie; de rapportage van Monumentenwacht Fryslân geldt hierbij als uitgangspunt
- Het voeren van een gezond financieel beleid met zo mogelijk een sluitende begroting
- Ten aanzien het beheer van de financiën een defensieve beleggingsportefeuille hanteren en aan risicospreiding doen

- De actie 'Kerkbalans' nadrukkelijk(er) onder de aandacht van de gemeente brengen

## 7. **Jeugdwerk**

### *Uitgangspunten*

Jezus zei: 'Laat de kinderen tot mij komen, houd ze niet tegen, want het koninkrijk van God behoort toe aan wie is zoals zij' (Mc. 10:14). Onze gemeente kent geen leeftijdsgrenzen. De doop verbindt ons allemaal met Christus en met elkaar. De gemeente draagt, samen met ouders, verantwoordelijkheid voor het doorvertellen en 'voorleven' van het evangelie aan kinderen, jeugd en jongeren. De manieren en vormen waarin dat gebeurt veranderen, maar de verantwoordelijkheid blijft. Er is in de gemeente veel ruimte voor inspraak en initiatieven van de jeugd in de kerkdienst en daarbuiten. De predikant stelt zich actief luisterend en benaderbaar op. Kinderen en jongeren zullen bij bijzondere diensten actief worden betrokken in de voorbereiding en uitvoering.

### *Wat doen we nu?*

Tot het jeugdwerk in onze gemeente behoren in ieder geval de kindernevendienst, de tienerdienst en de tienerbrunches. De tienerbrunches worden georganiseerd door de Jeugdraad samen met de predikant. Het jeugdwerk als geheel valt onder de verantwoordelijkheid van de ouderlingen en de predikant.

### *Kindernevendienst*

Iedere zondag, behalve in de zomer- en kerstvakantie, is er kindernevendienst. Tijdens de preek komen de kinderen (tot en met groep 8 van de basisschool) samen in de consistorie waar zij op hun eigen manier een Bijbelverhaal horen en verwerken onder leiding van de kindernevendienstleiding. In de regel wordt er gebruik gemaakt van de methode Kind op Zondag, die aansluit bij het oecumenisch leesrooster dat we in de eredienst volgen. De kindernevendienstleiding functioneert zelfstandig en overlegt bij bijzondere diensten of gelegenheden met de predikant. Enkele malen per jaar is er een dienst voor jong en oud. Jaarlijks wordt er, voorafgaand aan de zomervakantie, afscheid genomen van de kinderen van groep 8 in een dienst die met de kinderen wordt voorbereid. Voorafgaand aan Kerst en Pasen worden er projecten gevolgd en op Stille Zaterdag is er een dienst die door kinderen en jongeren wordt voorbereid. Op eerste kerstdag (of op een hieraan voorafgaande datum) is er een kinderkerstfeest en er is jaarlijks een 'School- en kerkdienst' in samenwerking met P.C. Basisschool de Earste Trimen in de Nicolaaskerk of in M.F.C. de Mandé.

### *Tienerdienst*

Iedere eerste zondag van de maand, behalve in juli, augustus en september, is er Tienerdienst. Tijdens de preek gaan de tieners vanuit de kerk naar een echtpaar van betrokken gemeenteleden om daar op informele wijze het onderlinge gesprek aan te gaan over geloof, Bijbel en het (hun) leven. De tienerdienst is betrokken bij bijzondere jeugddiensten en de gezamenlijke dienst op Stille Zaterdag.

### *Jeugdraad*

De Jeugdraad heeft momenteel als voornaamste taak om, samen met de predikant, de tienerbrunches voor te bereiden. In het kerkelijke seizoen vinden deze plaats op de derde zondag van de maand van 11.30 tot 13.00 uur in de consistorie. Naast een gezellige maaltijd is hier ruimte voor catechese op uiteenlopende manieren en over verschillende onderwerpen, die ook door de tieners kunnen worden aangedragen. De Jeugdraad organiseert tevens een leuke activiteit aan het begin en het einde van ieder seizoen. In de examenperiode verzorgt de Jeugdraad een kleine attentie (roosjes) voor de examenkandidaten.

### *Ambities*

- Bovenstaande taken en activiteiten voortzetten
- De mogelijkheid tot catechese in de tienerbrunches optimaal benutten
- Een vervolgvacature op de tienerbrunch ontwikkelen voor, en in samenspraak met, de jongeren van 16 jaar en ouder
- De mogelijkheden verkennen en benutten die de ruimte boven de consistorie (zolder) daarvoor biedt
- In één van de twee verdiepingsskringen ruimte bieden aan jongeren voor het (voorbereiden op het) doen van belijdenis
- Het zoeken / aanstellen van een jeugdouderling die deze en andere plannen verder kan ontwikkelen en uitvoeren en verbindingsschakel is tussen Jeugdraad en kerkenraad

## **8. Overig**

### *Ring, Werkgemeenschap en Classis*

Onze gemeente is verbonden met naburige kerkelijke gemeenten in de Ring IJlst en maakt deel uit van de classis Sneek binnen de Protestantse Kerk. De predikant maakt deel uit van de Werkgemeenschap van predikanten in de Ring. De predikant en een kerkenraadslid zijn afgevaardigden naar de classis. Tussen de predikanten in de Ring is er goed en collegiaal contact. Jaarlijks is er ten minste één regioactiviteit (Ringdienst) waarin met alle of met enkele gemeenten wordt samengewerkt. De mate waarin en manieren waarop er wordt samengewerkt tussen de Ring-gemeenten is onderwerp van gesprek.

### *Ringblad*

Gezamenlijk geven de Ring-gemeenten het Ringblad uit dat sinds 2015 tien keer per jaar verschijnt. Het Ringblad is de voornaamste bron van informatievoorziening in onze gemeente, omdat er geen zelfstandig kerkblad bestaat. De predikant is de redacteur voor de bijdrage uit Nijland. Het Ringblad bevat een agenda voor de kerkdiensten, nieuws uit de verschillende geledingen in de gemeente en de aankondiging van activiteiten. Ook staan er pastorale mededelingen in zoals jubilea en gedachtenisteksten, maar de lage verschijningsfrequentie maakt het Ringblad minder geschikt voor actuele pastorale berichten.

### *Verdere informatie en website*

De kerkdiensten en bijzondere activiteiten worden ook bekendgemaakt in de dorpskrant *It Nijslan* en bij gelegenheid doorgegeven aan regionale en provinciale kranten. Onze gemeente heeft een website ([www.kerknijland.nl](http://www.kerknijland.nl)) die door een gemeentelid kundig wordt beheerd. De website bevat de actuele gegevens van het jongste Ringblad (behoudens persoonlijke en/of pastorale gegevens). Enkele geledingen binnen de gemeente en de predikant hebben een eigen rubriek op de website. Indien de behoefte daartoe binnen de gemeente toeneemt, kunnen de mogelijkheden die de website en andere internettoepassingen bieden om het 'digitale profiel' van de gemeente te versterken, verder worden benut in de komende jaren.

Aldus vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse gemeente te Nijland d.d. 9 december 2015,

Voorzitter        T.E. van Popta

Scriba            A.H. Eppinga

## *Bijlage: plaatselijke regeling*



Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Nijland  
(Ordinantie 4-7-2 van de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland)

### Paragraaf 1 Samenstelling van de kerkenraad (Ordinantie 4-6 van de Kerkorde)

1.1 De kerkenraad van de Protestantse gemeente te Nijland bestaat uit de volgende ambtsdragers:

- 1 predikant (80% aanstelling);
- 1 ouderling-preses;
- 4 (pastorale) ouderlingen;
- 4 diakenen;
- 4 ouderlingen-kerkrentmeester.

1.2 De kerkenraad benoemt een notulist, die geen deel uitmaakt van de kerkenraad. Op de notulist is het bepaalde in ordinantie 4-2 van de Kerkorde betreffende geheimhouding van toepassing.

### Paragraaf 2 Verkiezing van ambtsdragers (Ordinantie 3-2; 3-6; 3-7 van de Kerkorde)

#### 2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

De belijdende leden van de Protestantse gemeente te Nijland zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

#### 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De verkiezing van ouderlingen en diakenen gebeurt volgens een door de kerkenraad vastgestelde procedure, die als bijlage bij deze regeling is gevoegd.

### Paragraaf 3 De werkwijze van de kerkenraad (Ordinantie 4-8 van de Kerkorde)

#### 3.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel tien keer per jaar.

### 3.2 Bijeenroepen van de kerkenraadsvergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden voorbereid en ten minste twee dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.

### 3.3 Schriftelijk verslag van de kerkenraadsvergadering

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### 3.4 Verkiezing moderamen

De jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand januari.

3.5 In de vergadering genoemd in artikel 3.4 worden tevens de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### 3.6 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de Kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in het Ringblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt, en afgekondigd op ten minste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7 Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.8 Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven als bedoeld in ordinantie 11-2-7, sub g, van de Kerkorde.

### 3.9 Commissies van bijstand

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

#### Kindernevendienst

Doel: het tijdens de kerkdiensten verzorgen van de 'dienst van het Woord' voor kinderen van ongeveer 4 tot en met 12 jaar.

Contact/verslaglegging: de predikant is de contactpersoon namens de kerkenraad. Een kopie van de notulen gaat naar de kerkenraad.

Financiën: jaarlijks wordt een financieel verslag aan de kerkenraad ter goedkeuring voorgelegd.

## Zendingscommissie

Doel: het inzamelen van gelden in de zendingsweken, alsmede het verzamelen van kaarten en postzegels ten behoeve van Kerk in Actie.

Contact: een diaken is de contactpersoon namens de kerkenraad.

Financiën: verantwoord aan de kerkenraad door middel van het financieel jaarverslag.

## Jeugdraad

Doel: het organiseren van (kerkelijke) activiteiten voor de jeugd, het mede organiseren van tienerdiensten en het informeren van de kerkenraad over wat er zoal leeft onder de jeugd.

Contact/verslaglegging: de predikant is de contactpersoon namens de kerkenraad. Een kopie van de notulen gaat naar de kerkenraad.

Financiën: jaarlijks wordt een financieel verslag aan de kerkenraad ter goedkeuring voorgelegd.

## Paragraaf 4 Besluitvorming (Ordinantie 4-5 van de Kerkorde)

## Paragraaf 5 De kerkdiensten (Ordinantie 5-1; 6-2; 7-2; 5-4 van de Kerkorde)

### 5.1 Kerkdiensten

De kerkdiensten worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Nicolaaskerk te Nijland.

### 5.2 Bediening Heilige Doop

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4 Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste twaalf weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Ten minste een van de betrokkenen dient lid te zijn van de gemeente. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Ten minste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het Ringblad.



## Paragraaf 6 Vermogensrechtelijke aangelegenheden

### 6.1 Kerkrentmeesterlijk

(Ordinantie 11-2; 11-5 van de Kerkorde)

6.1.1 Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vier tot ouderling bevestigde kerkrentmeesters.

6.1.2 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.000,-- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.3 Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.1.4 Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

Op de administrateur is het bepaalde in ordinantie 4-2 van de Kerkorde betreffende de geheimhouding van toepassing.

### 6.2 Diaconaal

(Ordinantie 11-3; 11-5 van de Kerkorde)

6.2.1 Het college van diakenen bestaat uit vier leden.

6.2.2 Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.3 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2.000,-- per betaling.

6.2.4 Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.5 Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

### 6.3 Begrotingen en jaarrekeningen

(Ordinantie 11-6; 11-7 van de Kerkorde)

6.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening: voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting in de kerk ter inzage gelegd. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien bij de verantwoordelijke kerkrentmeester/diaken. Publicatie hiervan twee weken voor de inzage met vermelding van tijd en plaats in het Ringblad en de kerkdienst. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van de terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

## 6.4 Overige taken van kerkrentmeesters

### 6.4.1 Het beheren van de begraafplaats.

Aldus vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse gemeente te Nijland d.d. 9 december 2015.

Voorzitter        T.E. van Popta

Scriba            A.H. Eppinga

### *Bijlage bij de plaatselijke regeling, paragraaf 2.2:*

#### Procedure verkiezingen

##### Algemeen

- Elk jaar vinden er in het najaar verkiezingen van ouderlingen en diakenen plaats.
- De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
- De kerkrentmeesters houden een actuele lijst bij van aan- en aftreden. Deze wordt in mei digitaal verzonden naar de colleges, predikant en preses.
- De voordrachtsformulieren worden door de kerkrentmeesters verzorgd, ongeveer 180 stuks.
- Bekendmaking in het Ringblad door de predikant.

## Opstart

- In juni wordt per college geïnventariseerd welke ambtsdragers aftredend zijn.
- In september komt het punt - verkiezingen ambtsdragers - op de agenda van de kerkenraad.
- De her te bevestigen en aftredende ambtsdragers worden bekend gemaakt in het Ringblad, waaraan is toegevoegd een voordrachtsformulier.
- Er wordt door de kerkenraad een verkiezingscommissie benoemd, die bestaat uit drie leden (per college één persoon).
- De uiterste inleverdatum van voordrachtsformulieren is ongeveer 2 á 3 weken na het verschijnen van het Ringblad.
- De uiterste inleverdatum van de voordrachtsformulieren wordt ook in de kerk afgekondigd.

## Werkwijze verkiezingscommissie

- Op of vlak na de uiterste inleverdatum worden de uitgebrachte aanbevelingen per ambt geturfd.
  - Degene met de meeste voordrachtstemmen ontvangt een brief met zijn / haar verkiezing. (Voorbeeldbrief per ambt is aanwezig bij de kerkrentmeesters.)
  - De kandidaat ontvangt persoonlijk de brief uit handen van een commissielid, namens de kerkenraad.
  - Er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek op korte termijn door het desbetreffende college.
  - Vaak volgt nog een gesprek met de predikant (in overleg).
  - De kandidaat wordt verzocht binnen vier dagen daaropvolgend schriftelijk antwoord te geven bij één van de commissieleden.
  - Bij een positief antwoord zorgt het commissielid voor digitale bekendmaking aan de kerkenraadsleden.
  - Op zondag daaropvolgend kan dit dan worden bekend gemaakt aan de gemeente.
  - Dit alles moet bij voorkeur binnen 14 dagen gebeuren.
- Wanneer vacatures in één ronde niet zijn vervuld, volgt er een tweede en – zo nodig – een derde of vierde ronde.
- De werkwijze van de commissie wordt dan herhaald.

## Afhandeling

Bevestiging, herbevestiging en afscheid van ambtsdragers vinden plaats op een zondag in januari.

De nieuwe ambtsdragers worden voor de eerstvolgende college- en kerkenraadsvergadering na de bevestiging uitgenodigd.

