

Protestantse gemeente Nijland Beleidsplan 2020-2023

Conceptversie

Traject en tijdspad

Uitgangspunt: beleidsplan 2016-2019

In de colleges en kerkenraad wordt het oude beleidsplan geëvalueerd, vernieuwd, ingekort

Eerste opzet nieuw beleidsplan 2020-2023 ds. Hans de Waal, 15 november 2019

Eerste toelichting en reacties tijdens gemeenteberaad, 8 december 2019

Conceptversie nieuw beleidsplan ds. Hans de Waal, 8 maart 2020

Bespreking conceptversie door kerkenraad, 11 maart 2020

Bijgewerkte conceptversie ter inzage voor gemeente, 1 april 2020

Tweede toelichting en reacties tijdens gemeenteberaad, 3 mei 2020 (ovb)

Definitieve versie vaststellen door kerkenraad, 13 mei 2020 (ovb)

Publicatie (boekje en digitaal)

Inhoud

1. De protestantse gemeente te Nijland
2. Kerkenraad en predikant
3. Kerkdienst
4. Pastoraat en toerusting
5. Kinder- en jeugdwerk
6. Diaconie
7. College van kerkrentmeesters
8. SCANN
9. Overig

Bijlage: plaatselijke regeling

1. De protestantse gemeente te Nijland

De protestantse gemeente te Nijland is een kleinschalige, actieve, pastorale en stabiele kerkelijke gemeente. We delen het motto van de Protestantse Kerk: vindplaats van geloof, hoop en liefde. Dat is spannend, want kerk-zijn en kerkgang is allerm minst vanzelfsprekend in onze tijd. Soms lijkt het alsof we het wiel steeds opnieuw moeten uitvinden. Waarom, met wie en hoe zijn we in deze tijd, op dit moment, gemeente van Christus? Vanouds vertrouwde manieren van doen spreken niet iedereen meer aan. Jongere generaties lijken zich minder, of op een andere manier, betrokken te voelen. Tegen deze achtergrond is het onze uitdaging om tegelijkertijd zowel dankbaar te zijn voor wat goed is, als te zoeken naar vernieuwing. We koesteren wat we hebben, maar willen ook openstaan voor wat (anders) zou kunnen. In goed vertrouwen en zonder al teveel bezorgdheid. Want de gemeente is niet van ons, maar van Christus. In ieder geval willen we een gastvrije en goede buur zijn voor iedereen in en om het dorp en zo een bijdrage leveren aan de leefbaarheid van de lokale samenleving.

De ledenregistratie van de gemeente telt in 2019 200 doopleden, 151 belijdende leden en 39 overige leden (totaal 390). In een dorp van ca. 1000 inwoners duidt dat op een stevige worteling in de lokale gemeenschap. De leeftijdsopbouw van de kerkelijke gemeente vertoont, evenals die van het dorp, een geleidelijk proces van vergrijzing. Op zichzelf is dat geen bezwaar; zoals we zijn, zijn we gemeente van Christus, voor en met de mensen en de kinderen van alle leeftijden in kerk en dorp. Met het oog op de nabije toekomst is het wel een voorbode van verandering. De gemeente van morgen zal kleiner en gevarieerder zijn en zal, hoewel

zelfstandig, ook aangewezen zijn op vormen van samenwerking met buurgemeenten. Als huis van hoop, gebed en samenkomst staat de monumentale Nicolaaskerk uit 1275 tot onze beschikking. Vanaf de Reformatie behoorde de gemeente te Nijland tot de (latere) Nederlandse Hervormde Kerk die in 2004 opging in de Protestantse Kerk in Nederland.

Sinds 2011 zijn we een protestantse gemeente. Het evangelie van Jezus Christus verbindt ons met elkaar en met de Kerk van alle tijden en plaatsen. De Bijbel is de bron van troost en moed, geloof en hoop, inspiratie en liefde waaruit wij putten. Staande op de schouders van de vele generaties voor ons willen wij anno nu in geloof en liefde antwoorden op Gods liefde voor mensen.

In de periode van dit beleidsplan (2020-2023) willen we onze visie vertalen in activiteiten rondom twee brandpunten: (1) geloofs- en gemeenschapsopbouw in de gemeente en (2) diaconale en pastorale presentie in het dorp. Met dit onderscheid willen we recht doen aan de praktijk van ons gemeente-zijn en aan de intentie om kerk te zijn met en voor het dorp.

In het eerste brandpunt vinden we de wekelijkse kerkdienst en de kring van kerkleden en kerkgangers die door verkondiging, liturgie, sacramenten, ontmoeting, pastoraat, diaconaat en kinder- en jeugdwerk samen de gemeenschap met Christus viëren, hetzij op klassieke of op nieuwere wijze. Activiteiten gericht op geloofsopbouw en –onderwijs, aanspraak, aansporing, medeleven en bemoediging vloeien hieruit voort.

In het tweede brandpunt vinden we de ruimere kring van kerkleden en dorpsgenoten die slechts incidenteel door de kerkdienst worden bereikt maar altijd in onze nabijheid verkeren door hun aanwezigheid in het dorp, persoonlijke relaties, buurtcontacten en/of betrokkenheid bij de Nicolaaskerk en het kerkhof. Met en voor hen willen wij diaconaal en pastoraal ‘present zijn’ met aandacht en activiteiten, bloemengroeten, hulp en bezoekwerk op een wijze die hen en het dorp ten goede komt. Activiteiten rondom het tweede brandpunt hebben niet tot doel om mensen de ‘binnenste cirkel’ in te trekken maar om belangeloos en betrouwbaar een goede buur te zijn en als zodanig te getuigen van de liefde van God.

Iedere woensdagochtend tussen ca. 8.00-10.00 uur is de Nicolaaskerk geopend, brandt een kaars en is de predikant of een gemeentelid aanwezig. Ieder jaar wordt er namens de kerkelijke gemeente, bij wijze van uitgestoken hand, een boekje verspreid door het hele dorp met informatie, contactgegevens, activiteiten, achtergronden en een hartelijke uitnodiging.

2. Kerkenraad en predikant

De kerkenraad is het lokale bestuursorgaan dat leiding geeft aan de gemeente. De kerkenraad bestaat uit de predikant, een ouderling-voorzitter, vier ouderlingen, vier ouderling-kerkrentmeesters en vier diakenen en wordt indien mogelijk aangevuld met een notulist. De kerkenraad vergadert tien keer per jaar, in de regel op de tweede woensdag in de maand in de consistorie van de Nicolaaskerk. Iedere vergadering begint met een moment van bezinning. Daarna worden zaken besproken en behandeld die aan de orde zijn in de gemeente.

De ambtsdragers worden conform de plaatselijke regeling gekozen op voordracht door gemeenteleden; de ouderling-voorzitter op voordracht door de kerkenraad (zie bijlage). De kerkenraad is in al zijn leden, in het bijzonder voorzitter, scriba en predikant, altijd bereikbaar voor vragen, opmerkingen en suggesties vanuit de gemeente.

Ieder jaar wordt door de kerkenraad verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid door middel van een jaarverslag, inzage in de jaarrekeningen en begrotingen van kerkrentmeesters en diaconie en gelegenheid tot inspraak en vragen tijdens een gemeenteberaad. Samen met een diaken, een ouderling en een ouderling-kerkrentmeester vormen de ouderling-voorzitter, scriba (een van voornoemde ambtsdragers) en predikant het moderamen. Het moderamen is het dagelijkse bestuur namens de kerkenraad. Het moderamen bereidt de kerkenraadsvergaderingen voor, voert besluiten uit waarvoor geen andere kerkenraadsleden

zijn aangewezen en behandelt zaken die zich aandienen tussen de vergaderingen door en geen uitstel gedogen, onder verantwoording aan de kerkenraad.

De protestantse gemeente te Nijland kent een predikantsformatie van 0,8% fte. De predikant heeft meerdere taken, waaronder in het bijzonder het verkondigen van het Woord en het bedienen van de sacramenten van Avondmaal en Doop in de eredienst, de pastorale zorg, het aangaan en onderhouden van pastorale, diaconale en missionaire contacten in het dorp, en het toerusten van gemeenteleden en ambtsdragers. De predikant is in principe altijd bereikbaar in pastorale en andere situaties en voor vragen, opmerkingen of suggesties.

3. Kerkdienst

De zondagse eredienst in de Nicolaaskerk staat in het centrum van ons gemeente-zijn (rond het eerste brandpunt, zie punt 1). Op zondag komt de gemeente samen om te horen uit het Woord en dat te verbinden met het dagelijkse leven van onszelf, het dorp en de wereld om ons heen; om te zingen en te bidden; om elkaar te ontmoeten en lief en leed te delen. De kerkdienst is een onderbreking van het gewone leven, een rustpunt. Soms zijn we samen stil. Ook biedt de kerkdienst tijd en ruimte voor actieve bezinning aan de hand van andere woorden en vragen dan die we al kennen. De orde van dienst is gestoeld op de oecumenisch-protestantse traditie. Er is in de kerkdienst, naast en in de vertrouwde gang van zaken, ook ruimte voor vernieuwing, experiment, bijzondere diensten en samenwerking. In deze beleidsperiode willen we daar actief naar op zoek gaan en komt er een commissie ‘Vernieuwing’, bestaande uit een gevarieerde groep gemeenteleden en kerkenraadsleden die zoekt naar nieuwe manieren van doen in gemeente-zijn en kerkdienst.

Met regelmaat wordt het heilig Avondmaal gevierd. Allen zijn welkom bij de Maaltijd van de Heer. Tijdens de kerkdienst is er kindernevendienst (kinderkerk) om de kinderen van de gemeente op hun eigen manier de geheimen van geloof, Bijbel en kerk te laten ontdekken. Sinds geruime tijd wordt er eens per maand gezamenlijk koffiegedronken voor of na de kerkdienst. In de komende periode willen we dit uitbreiden, omdat de onderlinge ontmoeting voor velen een wezenlijk onderdeel is van de zondagse gemeenschapsservaring.

Ten behoeve van de begeleiding van de samenzang beschikt de Nicolaaskerk over een Van Gruisen-kerkorgel uit 1840 in goede staat. Eerste organist is sinds 1995 gemeentelid Taeke van Popta. Daarnaast is er een piano en kunnen voor bijzondere diensten of bij gelegenheid andere vormen van muziek en expressie worden gezocht.

Sinds 2019 beschikt de Nicolaaskerk over een internetaansluiting, verbeterde microfoons en een moderne beamerinstallatie. Dit komt de gezamenlijke beleving van de kerkdienst ten goede, in de kerk en thuis. Het samenstellen en instrueren van een groep beamervrijwilligers (‘beamteam’), voor zowel het voorbereiden van de beamerpresentaties als het bedienen van de beamer tijdens de diensten, is een belangrijke ambitie in deze beleidsperiode.

De kerkdienst wordt ook nog steeds uitgezonden via een radiozender voor de luisteraars die geen gebruik maken van internet (de huidige zendvergunning loopt tot 29 oktober 2023). Via www.kerkomroep.nl zijn de kerkdiensten live en achteraf te beluisteren. Rouw- en trouwdiensten worden alleen na overleg met en toestemming van met de betrokkenen uitgezonden en enige tijd bewaard op genoemde website.

De eigen predikant gaat op ca. 30 zondagen per jaar voor in de eigen gemeente. Voor de overige zondagen worden gastvoorgangers uitgenodigd. De preekvoorziening valt onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad. In onze gemeente is de preekvoorziening uitbesteed aan een gemeentelid. Kerkdiensten worden voor- en nabeschouwd door de kerkenraad.

In deze beleidsperiode willen we

- de huidige activiteiten rondom de kerkdienst voortzetten

- een commissie 'Vernieuwing' instellen bestaande uit gemeenteleden en kerkenraadsleden met het oog op nieuwe manieren van doen in gemeente-zijn en kerkdienst
- het maandelijkse koffiedrinken voor of na de kerkdienst uitbreiden naar meerdere zondagen, op een manier die de onderlinge ontmoeting ten goede komt
- een 'beamtteam' samenstellen en instrueren voor het voorbereiden van beamerpresentaties en het bedienen van de beamer tijdens kerkdiensten

4. Pastoraat en toerusting

Pastoraat

Pastoraat is herderlijke zorg in het spoor van de Goede Herder (Joh. 10:11). In dit ene beeld worden de verschillende functies van het pastoraat duidelijk. Pastoraat is het opzoeken en omzien naar mensen; hen bij name kennen; een betrouwbare reisgenoot zijn op hun levens- en geloofsweg; hen met ontferming en liefde tegemoet treden; en solidair aanwezig zijn als hun weg anders loopt dan gewenst of voorzien. De ouderlingen en de predikant hebben hierin een bijzondere verantwoordelijkheid. Zij vormen samen een pastoraal team en vergaderen maandelijks op vertrouwelijke wijze in een ouderlingenberaad. Maar zij doen dat samen met bezoekers, contactpersonen en andere gemeenteleden, in het besef dat wij allen onder de hoede staan van Jezus onze Heer, de Goede Herder. Naar Hem willen wij in woord en daad verwijzen en zo, onder erkenning van onze tekortkomingen, een pastorale gemeente zijn.

De vier pastorale ouderlingen hebben ieder een wijk en doen bezoekwerk. Dit betreft leden van de gemeente, maar ook nieuw ingekomen bewoners van Nijland en andere dorpsgenoten als daar aanleiding toe is. Het pastorale bezoek kan bestaan uit kennismaking, het delen van lief en leed, luisteren, het onderhouden van contacten en het geloofsgesprek. Bij ziekte, ziekenhuisopname of ingrijpende situaties is er gelegenheid tot extra contact. De ouderlingen worden hierin bijgestaan door bezoekers en een ouderenbezoeker. De ouderlingen hebben een ambtsgeheim.

Voor de predikant is het pastorale werk een van de kerntaken. De predikant gaat op bezoek bij gemeenteleden, dorpsgenoten en anderen op basis van eigen initiatief of een verzoek, en op basis van signalen van ouderlingen, diakenen en gemeenteleden. Het pastorale gesprek kan het karakter hebben van een kennismakingsgesprek, luisteren en delen, een geloofsgesprek, geestelijke begeleiding; er is ruimte voor vreugde en vragen, twijfels en suggesties, gebed, Bijbellesing en stilte. De predikant heeft een ambtsgeheim. Bij bijzondere situaties en bij ziekte en rouw is er extra contact. De predikant leidt begrafenissen en trouwdiensten. De predikant is altijd bereikbaar voor het maken van een afspraak.

Bij huwelijksjubilea wordt er door de ouderling geïnformeerd of vermelding in het Ringblad op prijs wordt gesteld. In de kerkdienst is er ruimte voor pastorale mededelingen, het aansteken van een kaarsje en het doorgeven van pastorale voorbeden.

Toerusting

Naast het pastoraat draagt het pastorale team ook de verantwoordelijkheid voor vorming en toerusting. Onder deze noemer vallen kringwerk, gespreksbijeenkomsten, activiteiten, groothuisbezoeken, catechese en de toerusting van ambtsdragers en vrijwilligers. Het onderlinge gesprek en de ontmoeting rond de Bijbel is voor het leven van de gemeente van groot belang. De manieren waarop verschillen van seizoen tot seizoen. Het organiseren van incidentele, ad hoc-activiteiten in en door wisselende coalities van gemeenteleden en dorpsgenoten sluit aan bij de manier van kerk-zijn in deze tijd. Tot de vaste activiteiten behoren tevens een Bijbelgespreksgroep onder leiding van de predikant, een jaarlijkse Verdiepingskring, enkele thema-avonden over diverse onderwerpen (Donderdagsessies). Ook is er een mannenvereniging waar de predikant de Bijbelstudie verzorgt; de vrouwenvereniging

(HVG) functioneert zelfstandig. Bij wijze van catechese worden er in ieder geval zes á zeven maal per seizoen tienerbrunches georganiseerd op zondagmiddag in de consistorie. In 2020 gaan de tienerbrunches veranderen vanwege het afscheid van de huidige leiding. De predikant verzorgt de toerusting van ambtsdragers. Ook circuleren er in de colleges en de kerkenraad enkele toerustende tijdschriften. De wijkvrijwilligers worden ca. tweejaarlijks uitgenodigd voor een toerustingsavond met gelegenheid tot vragen en een blijk van dank.

In deze beleidsperiode willen we

- bovenstaande taken en activiteiten voortzetten
- de gemeente toerusten tot onderling pastoraat
- naast de vaste toerustingsactiviteiten ook eenmalige activiteiten organiseren met steeds een andere doelgroep of een ander onderwerp, in samenwerking met wisselende coalities van gemeenteleden en dorpsgenoten
- de tienerbrunches op dezelfde of andere wijze voortzetten met nieuwe leiding, en nadenken over de vernieuwing van het jeugdwerk

5. Kinder- en jeugdwerk

Jezus zei: ‘Laat de kinderen tot mij komen, houd ze niet tegen, want het koninkrijk van God behoort toe aan wie is zoals zij’ (Mc. 10:14). De kerkelijke gemeente draagt, samen met ouders, verantwoordelijkheid voor het doorvertellen en ‘voorleven’ van het evangelie aan kinderen, jeugd en jongeren. Andersom leren wij van kinderen en jongeren ontvankelijkheid, verwondering, dankbaarheid en nieuwsgierigheid. Zij leven met de vragen, moeilijkheden en kansen van deze tijd. Er is in de gemeente, in de kerkdienst en daarbuiten, veel bereidheid om kinderen en jongeren de ruimte te geven. Kerkenraad en predikant staan open voor de initiatieven van de kindernevendienstleiding en de jeugd en zullen deze indien mogelijk ondersteunen. De manieren waarop we contact hebben met kinderen en jongeren en activiteiten ontplooiën veranderen, maar de verantwoordelijkheid om het te doen blijft bestaan.

Rond de christelijke feestdagen wordt vanuit de kerkelijke gemeente contact gezocht met de basisschool in het dorp om inhoudelijke medewerking aan te bieden; andersom wordt in toenemende mate van de Nicolaaskerk gebruik gemaakt voor de kerst- en paasvieringen van de school.

De kindernevendienst (kinderkerk) vindt plaats tijdens (een deel van) de kerkdienst. In principe is er iedere zondag kindernevendienst, met uitzondering van de schoolvakanties. Of de frequentie van de kindernevendienst wellicht moet of kan veranderen, naar bijvoorbeeld twee keer per maand, om zo de omvang van de groep aanwezige kinderen te vergroten, is onderwerp van gesprek in de kindernevendienstleiding en de kerkenraad.

Enkele malen per jaar is er een kerkdienst voor jong en oud. Jaarlijks wordt er, voorafgaand aan de zomervakantie, afscheid genomen van de kinderen van groep 8 in een dienst die met de kinderen wordt voorbereid. Voorafgaand aan kerst en Pasen worden er speciale projecten gevolgd en op Stille Zaterdag is er een dienst (paaswake) die met de kinderen en jongeren wordt voorbereid.

Tot het jeugdwerk behoren de tienerbrunches (zie boven), een afsluitende of seizoen-startende barbecue, de mogelijkheid tot basis- en belijdeniscatechese, en is het concept ‘Kerk op Zolder’ beschikbaar en beproefd: gedurende enige tijd optrekken met een groep jongeren, eventueel gekoppeld aan een diaconale reis zoals in 2018 naar Roemenië. Jeugdwerk is tevens een van de speerpunten in de startende samenwerking tussen de kerkelijke gemeenten in de Ring IJlst. Daar willen we waar mogelijk aan bijdragen.

In deze beleidsperiode willen we

- de bereidheid om kinderen en jongeren de ruimte te geven in de gemeente én hen voor te gaan op de weg van het geloof vasthouden en voortzetten
- de kindernevendienst(leiding) ondersteunen
- nadenken over de frequentie van de kindernevendienst
- gemeenteleden en ouders stimuleren tot betrokkenheid bij het jeugdwerk
- samenwerken met buur- en Ringgemeenten in het jeugdwerk

6. Diaconie

Diaconie betekent ‘dienstbetoon’ in het spoor van Jezus Christus (Mc. 10: 43-45). Hij kwam niet om gediend te worden, maar om te dienen. Hij had in het bijzonder oog voor mensen aan de rand van de samenleving. In de Bijbel worden de weduwe, wees en vreemdeling nadrukkelijk genoemd. Wij willen ons hierdoor laten inspireren en, als diaconie en kerkelijke gemeente in Nijland, een eigentijdse invulling geven aan de Bijbelse grondwoorden ‘barmhartigheid’ en ‘gerechtigheid’ in ons diaconaat. Het diaconaat is een roeping van de gehele gemeente.

De vier diakenen die samen het college van diakenen vormen (de diaconie), bewaren en bewaken de verantwoordelijkheid, organisatie en continuïteit. Ieder jaar maakt de diaconie een jaaroverzicht en een activiteitenlijst, waarin de hier beschreven diaconale roeping zo concreet mogelijk wordt gemaakt. Na afloop volgt een evaluatie.

Kerkorde

De kerkorde van de Protestantse Kerk noemt als diaconale taken van de gemeente het onderling dienstbetoon; het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming aan wie dat nodig hebben; het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn; het signaleren van knelsituaties in de samenleving, en het bevorderen van de zorg voor het behoud van de schepping (ord.8-3-1). Toegespitst op de taak van diakenen (ord.3-11-1) wordt genoemd:

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten
- de dienst aan de Tafel van de Heer
- het mede voorbereiden van de voorbeden
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en, zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Diaconaal werk

Tegen deze achtergrond is een groot deel van het diaconaat in onze gemeente gericht op ‘algemeen maatschappelijk welzijn’. In de praktijk heeft het welzijn van ouderen, weduwen en weduwnaars en (chronisch) zieken in de kerkelijke gemeente en in het dorp daarbij onze bijzondere aandacht. We organiseren ontmoetingsochtenden, open maaltijden, een kerstmaaltijd, het maken en uitdelen van kerststukjes (samen met jongeren uit de gemeente) en een diaconiereisje. Er is ook een diaconale kerstgroet-actie in december waarbij

gemeenteleden door middel van een formulier bij het Ringblad iemand anoniem kunnen voordragen voor een kerstbijdrage. Een van de diakenen verzorgt dit onder strikte geheimhouding.

Daarnaast kan de diaconie financiële ondersteuning bieden in noodsituaties in het dorp. De diaconie kiest ook op zorgvuldige wijze de doelen van de inzamelingen in de eredienst. Geregeld worden er door het jaar heen nog extra giften of noodhulp gegeven aan doelen dichtbij en ver weg. De (overige) bezigheden van de diakenen in onze gemeente betreffen:

- het organiseren van maandelijks open maaltijden in de consistorie (oktober t/m april)
- het organiseren van de wekelijkse bloemengroet namens de gemeente
- inzet in de kerkdienst: ambtelijke aanwezigheid, collecteren, toelichten van collectes
- bijzondere inzet in diensten waarin Heilig Avondmaal of Doop wordt bediend
- het onderhouden van signalerende contacten in gemeente en dorp, mede via de wijkbezoekers, contactpersonen en bezoekers van de HVG (Hervormde Vrouwengroep)
- de wijkbezoekers en contactpersonen (voorheen HVD) worden ondersteund door het college van kerkrentmeesters; de bezoekers van de HVG worden ondersteund door de diaconie
- het organiseren van het maken en verspreiden van kerststukjes voor gemeenteleden van 75 jaar en ouder
- het faciliteren van het meeleven van de eredienst voor wie aan huis gebonden is via kerkradio (tot 2023) en via internet (www.kerkomroep.nl)
- het faciliteren van deelname aan het Heilig Avondmaal voor wie aan huis gebonden is, samen met de predikant (ca. tweemaal per jaar)
- het stimuleren van 'diaconale bewustwording' van de gemeente, samen met de predikant
- verantwoord beheer van de diaconale financiën (inclusief beheer van de diaconale pachtgronden) in goede samenwerking met de administrateur van de gemeente
- verantwoording afleggen aan de gemeente van de aan de diaconie toevertrouwde gaven

Zendingscommissie

De zendingscommissie van onze gemeente (opgericht in 1939) valt organisatorisch onder de diaconie. Er is een goede onderlinge verstandhouding. De zendingscommissie brengt de zending onder de aandacht van de gemeente (voornamelijk missionaire projecten van Kerk in Actie), onder meer via het Ringblad en een nieuwsbrief rond Pasen en Kerst. Er worden jaarlijks drie zendingscollecten gehouden in het dorp. Daarnaast wordt er ook een kaartenactie rond Pasen georganiseerd. Er worden postzegels, kaarten, munten, cartridges en mobieltjes ingezameld. Er is een jaarlijkse themazondag in de zomerzendingsweek van Kerk in Actie.

In deze beleidsperiode willen we

- bovenstaande taken en activiteiten voortzetten
- de mogelijkheid tot financiële ondersteuning in noodsituaties in het dorp bekendmaken
- het samen met de predikant (en anderen) opnieuw onderzoeken op welke manieren we betrokken kunnen zijn bij het welzijn van ons dorp en onze dorpsgenoten: we willen daadwerkelijk een goede buur zijn
- het verkennen van, en experimenteren met, meer participatie van diakenen in de eredienst, in het bijzonder bij voorbeden en in een jaarlijkse diaconale themadienst
- het onderzoeken van mogelijkheden tot verantwoord beheer van de diaconale financiën, mede met het oog op duurzaamheid en behoud van de schepping. Initiatieven als 'Buurkracht' hebben onze aandacht.

7. College van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters is conform de kerkorde belast met de zorg van alle stoffelijke zaken van de gemeente, voor zover niet van diaconale aard, en verricht de daaraan verbonden werkzaamheden, overeenkomstig een daartoe opgestelde Plaatselijke Regeling. Deze Plaatselijke Regeling is vastgesteld door de kerkenraad. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vier ouderling-kerkrentmeesters. De ouderling-kerkrentmeesters staan volledig in het ambt van ouderling en hebben daarbij in het bijzonder een taak op het terrein van beheer en financiën. Gelet op de omvang van de taak van de ouderling-kerkrentmeesters worden zij doorgaans vrijgesteld van andere ambtelijke taken van de ouderling zoals de toerusting en de pastorale zorg van de gemeente (ord. 11-2-7). De aard en mate van het beheer van kerkrentmeesters en de daarmee verbonden financiële consequenties vloeien voort uit het door de kerkenraad bepaalde beleid.

Kerkorde

In de Kerkorde van de Protestantse Kerk wordt de zorg voor de stoffelijke zaken die niet van diaconale aard zijn gespecificeerd en uitgebreid met in hoofdzaak de volgende taken:

- zorg voor het kerkgebouw
- zorg voor geldwerving
- zorg voor begroting en jaarrekening
- zorg voor de ledenadministratie
- personeelsbeleid
- beheer van gebouwen en goederen van de gemeente
- beheer van de archieven van de gemeente

Beheer

Op grond van het huidige beleid en de voorgenomen doelstellingen en plannen, kan het beheer worden onderverdeeld in de navolgende punten:

- Predikant
Onze gemeente heeft een predikantsplaats van 80%. Aanstelling en salariëring geschieden volgens een door de Raad voor Predikantstraktementen en Pensioenen voorgeschreven regeling. Minimaal eens per jaar vindt er een gesprek plaats tussen het college en de predikant, om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.
- Organisten
Voor de begeleiding van de zondagse erediensten, bijzondere diensten en rouw- en huwelijksdiensten heeft onze gemeente twee organisten. Aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters. Minimaal eens per jaar vindt er een gesprek plaats tussen het college en de organisten om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.
- Koster
Op zondag treedt de koster op als gastvrouw-/heer van de gemeente en verricht verder alle werkzaamheden die bij het kosterschap horen, waaronder het schoonmaken van het kerkgebouw. Minimaal eens per jaar vindt er een gesprek plaats tussen het college en de koster, om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

- Kerkgebouw
Het college beheert de Nicolaaskerk inclusief de consistorie en exclusief de toren. De toren is eigendom van de burgerlijke gemeente en is ondergebracht in een stichting van de gemeente Súdwest-Fryslân. Het kerkelijk gebouw valt voor het onderhoud etc. onder de Monumentenzorg. Alle werkzaamheden aan het kerkgebouw vallen onder de Monumentenwet.
- Kerkgebruik
Het primaire gebruik van het kerkgebouw betreft de zondagse eredienst van de gemeente en gemeenteactiviteiten met instemming van de kerkenraad. Verzoeken voor andere samenkomsten en/of gebruik door derden worden per geval besproken en beoordeeld door het college van kerkrentmeesters. Inhoudelijke zaken met betrekking tot het gebruik worden geregeld in het bij het college opvraagbare document ‘Richtlijnen gebruik Kerkgebouw’.
- Onderhoud kerkgebouw
Het onderhoud van het kerkelijk gebouw kan worden opgesplitst in klein en groot onderhoud.
Klein onderhoud betreft zaken die niet nauwkeurig te voorzien zijn, maar waarvan er zich ieder jaar wel enkele voordoen. Beoordeling van het al dan niet, en zo ja door wie, te verrichten klein onderhoud geschiedt in de vergadering van het college van kerkrentmeesters. De financiële gevolgen hiervan zijn beperkt en dienen op basis van ervaringscijfers jaarlijks in een bedrag te worden begroot. Groot onderhoud is van structurele aard en dient te geschieden volgens een daartoe door het college van kerkrentmeesters op te stellen ‘groot onderhoudsplan kerkelijk gebouw’, dat een periode van tenminste zes jaar dient te bestrijken. Stichting Kerk kan ingeschakeld worden voor het onderhoud van het kerkgebouw (www.stichtingkerknijland.nl).
- Beheer van overige gebouwen en goederen
Beheer van andere gebouwen betreft alleen de pastorie en de pastorietauin. Met betrekking tot het klein onderhoud van de pastorie kan worden verwezen naar het hiervoor gestelde aangaande klein onderhoud van het kerkgebouw. Onderhoud van de pastorie dient te geschieden indien daar aanleiding toe is. Stichting Pastorie kan ingeschakeld worden voor het onderhoud van de pastorie (www.stichtingkerknijland.nl). Het onderhoud aan de pastorietauin wordt gedaan door vrijwilligers. Beheer van overige goederen betreft de in eigendom zijnde landerijen welke in (erf-)pacht zijn uitgegeven aan diverse agrariërs. Voor de pacht en erfpachtprijzen worden de landelijke richtlijnen gebruikt.
- Beheer van de begraafplaats
De begraafplaats rondom het kerkgebouw is eigendom van onze gemeente en wordt beheerd door het college van kerkrentmeesters. Het onderhoud hiervan wordt gedaan door vrijwilligers.

Financiën

Ten aanzien van de financiën worden twee onderwerpen onderscheiden. In de eerste plaats de kosten/bestedingen die het gevolg zijn van de hierboven genoemde zaken van beheer. In de tweede plaats de wijze waarop jaarlijks aan de te verwachten kosten/bestedingen kan worden voldaan. Met andere woorden: hoe kunnen wij jaarlijks de benodigde middelen verwerven om een sluitende en financieel gezonde begroting te verkrijgen?

Conform de landelijke richtlijnen van de Protestantse Kerk van Nederland wordt er voor aanvang van ieder jaar een begroting opgesteld. De kerkenraad stelt de begroting vast. Goedkeuring wordt gevraagd voor de financiële consequenties van het te voeren beleid. Gedurende ieder eerste kwartaal wordt de jaarrekening van het afgelopen jaar opgemaakt. De jaarrekening wordt door de kerkenraad vastgesteld. Voor de goedkeuring en vaststelling van zowel de begroting als de jaarrekening wordt de procedure gevolgd zoals die in de Kerkorde is vastgelegd (ord.11-7).

- Kosten / bestedingen

Met uitzondering van enkele ‘overige kosten’ vloeien vrijwel alle jaarlijks te verwachten kosten voort uit de genoemde zaken van beheer. Op grond van de gemaakte overeenkomsten en met inachtneming van de jaarlijkse (eventuele) aanpassingen daarin, kunnen de kosten van het personeel en de vrijwilligers vrij nauwkeurig worden begroot. Hetzelfde geldt voor de onroerende zaken, waarbij ervaringscijfers met betrekking tot klein onderhoud alsmede de groot onderhoudsplannen en eventueel daarin gedane aanpassingen, de basis zijn voor de jaarlijkse begroting. In aanvulling op deze twee voornaamste kostensoorten dienen dan nog enkele overige kosten te worden begroot. Deze zijn voor een groot deel van te voren reeds bepaald (zoals bijv. de aan kerkelijke organen te betalen afdrachten). Andere ‘overige kosten’ zijn o.a. toerustingsmateriaal, promotie, kantoorbenodigdheden, belastingen en verzekeringen, en energiekosten.

- Inkomsten / werving

Met betrekking tot de inkomsten is het college van kerkrentmeesters aangewezen op inkomsten uit bijdragen en giften van gemeenteleden, inkomsten uit onroerend goed, en inkomsten uit rente / dividend. Een groot deel van de giften en bijdragen is afkomstig uit de jaarlijkse vrijwillige kerkelijke bijdragen, waarvoor alle gemeenteleden van 21 jaar en ouder tijdens de landelijke actieperiode ‘Actie Kerkbalans’ persoonlijk worden benaderd. Inwoners van Nijland en omgeving, die niet reeds als lid een vrijwillige bijdrage leveren, maar vanuit cultuurhistorisch oogpunt de waarde van de Nicolaaskerk onderkennen of anderszins de aanwezigheid van de kerk in het dorp een warm hart toedragen, zullen eveneens worden benaderd. De overige bijdragen van de gemeenteleden zijn afkomstig uit collecten tijdens erediensten en giften die worden meegegeven aan de ambtsdragers tijdens huisbezoeken of via de bank worden overgemaakt. Inkomsten uit onroerend goed betreft (erf)pacht van de landerijen.

- Ledenadministratie en archivering

De kerkrentmeesters beheren het archief van de gemeente en de kerkenraad. Het college van kerkrentmeesters draagt zorg voor de ledenadministratie (LA). Dit gebeurt via het LRP-netwerk van de Protestantse Kerk in Nederland. Het LRP-netwerk omvat een aantal functies, waaronder de functie lokaalbeheerder (LB). Deze functie (LB) valt onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad als geheel.

- Kerkenraadsverkiezingen

Er is door de kerkenraad een procedure voor de verkiezing van ambtsdragers vastgesteld (plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers, ord.4-7-2) die wordt gevolgd. Alle werkzaamheden die hieruit voortvloeien zoals publicaties en afkondigingen en dergelijke vallen onder de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters. De verkiezingen zelf staan onder leiding van het moderamen. De scriba geeft bericht van verkiezing.

In deze beleidsperiode willen we

- bovenstaande taken en activiteiten voortzetten
- het opstellen van een meerjaren-onderhoudsplan van kerkgebouw en pastorie
- het ten uitvoer (laten) brengen van het onderhoud aan kerkgebouw en pastorie; de rapportage van Monumentenwacht Fryslân geldt hierbij als uitgangspunt
- het voeren van een gezond financieel beleid met zo mogelijk een sluitende begroting
- ten aanzien van het beheer van de financiën een defensieve beleggingsportefeuille hanteren en aan risicospreiding doen
- ‘Actie Kerkbalans’ nadrukkelijker onder de aandacht brengen van gemeente en dorp

8. SCANN

In 2018 vond in het kader van Leeuwaren-Friesland Culturele Hoofdstad (LF2018) de voorstelling ‘Merakels fan Nijlân’ plaats in de Nicolaaskerk. Naar aanleiding van deze voorstelling is de Stichting Culturele Activiteiten Nicolaaskerk Nijland opgericht (SCANN). De stichting organiseert en faciliteert activiteiten die een cultureel doel beogen en die in, vanuit of in samenhang met de Nicolaaskerk te Nijland plaatsvinden. De Nicolaaskerk is een bijzonder monument en is, naast het gebruik door de protestantse gemeente, zeer geschikt voor culturele activiteiten zoals orgelconcerten en de jaarlijkse Sytse ten Hoeve-lezing. De te organiseren activiteiten behoeven vooraf de goedkeuring van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Nijland (www.scan-nijland.nl).

9. Overig

De protestantse gemeente te Nijland onderhoudt goede contacten en werkt samen met enkele naburige kerkelijke gemeenten in de Ring IJlst. De voorzitters van de kerkenraden voeren jaarlijks overleg. Samen geven we het Ringblad uit, een gezamenlijk kerkblad dat tien keer per jaar verschijnt. Alle protestantse gemeenten in Friesland behoren tot de classis Fryslân in de Protestantse Kerk.

De predikant maakt deel uit van een werkgemeenschap van predikanten in de Ring IJlst. Collegiale ontmoeting en ondersteuning vormen het voornaamste doel en daarnaast is er vanuit de werkgemeenschap onderlinge pastorale waarneming bij afwezigheid of ziekte en consulentenschap in vacante perioden.

Samenwerking tussen kerkelijke gemeenten groeit ‘van onderop’: het staat gemeenten vrij om contact te zoeken met naburige gemeenten. Vanuit Nijland is in de voorgaande jaren het meeste samenwerkingscontact ontstaan met de protestantse gemeente te Oosthem, Abbega en Folgare, door onder meer een jaarlijkse gezamenlijke kerkdienst, en dat zetten we graag op deze voet voort.

Informatie omtrent de kerkdiensten wordt behalve in het Ringblad ook opgenomen in dorpskrant ‘it Nijslan’ en bij gelegenheid doorgegeven aan regionale en provinciale kranten. De protestantse gemeente heeft tevens een eigen website (www.kerknijland.nl).

Aldus vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse gemeente te Nijland d.d. ...

Voorzitter

Scriba

Bijlage: plaatselijke regeling



Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Nijland
(Ordinantie 4-7-2 van de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland)

Paragraaf 1 Samenstelling van de kerkenraad (Ordinantie 4-6 van de Kerkorde)

1.1 De kerkenraad van de Protestantse gemeente te Nijland bestaat uit de volgende ambtsdragers:

- 1 predikant (80% aanstelling);
- 1 ouderling-voorzitter;
- 4 (pastorale) ouderlingen;
- 4 diakenen;
- 4 ouderlingen-kerkrentmeester.

1.2 De kerkenraad benoemt een notulist, die geen deel uitmaakt van de kerkenraad. Op de notulist is het bepaalde in ordinantie 4-2 van de Kerkorde betreffende geheimhouding van toepassing.

Paragraaf 2 Verkiezing van ambtsdragers (Ordinantie 3-2; 3-6; 3-7 van de Kerkorde)

2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

De belijdende leden van de Protestantse gemeente te Nijland zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De verkiezing van ouderlingen en diakenen gebeurt volgens een door de kerkenraad vastgestelde procedure, die als bijlage bij deze regeling is gevoegd.

Paragraaf 3 De werkwijze van de kerkenraad (Ordinantie 4-8 van de Kerkorde)

3.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel tien keer per jaar.

3.2 Bijeenroepen van de kerkenraadsvergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden voorbereid en ten minste twee dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.

3.3 Schriftelijk verslag van de kerkenraadsvergadering

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Verkiezing moderamen

De jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand januari.

3.5 In de vergadering genoemd in artikel 3.4 wordt tevens de plaatsvervanger van de voorzitter aangewezen.

3.6 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de Kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in het Ringblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt, en afgekondigd op ten minste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7 Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.8 Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven als bedoeld in ordinantie 11-2-7, sub g, van de Kerkorde.

3.9 Commissies van bijstand

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

Kindernevendienstleiding

Doel: het tijdens de kerkdiensten verzorgen van de ‘dienst van het Woord’ voor kinderen van ongeveer 4 tot en met 12 jaar.

Contact/verslaglegging: de predikant is de contactpersoon namens de kerkenraad. Een kopie van de notulen gaat naar de kerkenraad.

Financiën: jaarlijks wordt een financieel verslag aan de kerkenraad ter goedkeuring voorgelegd.

Zendingscommissie

Doel: het inzamelen van gelden in de zendingsweken, alsmede het verzamelen van kaarten en postzegels ten behoeve van Kerk in Actie.

Contact: een diaken is de contactpersoon namens de kerkenraad.

Financiën: verantwoording aan de kerkenraad door middel van het financieel jaarverslag.

Jeugdraad

Doel: het organiseren van (kerkelijke) activiteiten voor de jeugd, het mede organiseren van tienerdiensten en het informeren van de kerkenraad over wat er zoal leeft onder de jeugd.

Contact/verslaglegging: de predikant is de contactpersoon namens de kerkenraad. Een kopie van de notulen gaat naar de kerkenraad.

Financiën: jaarlijks wordt een financieel verslag aan de kerkenraad ter goedkeuring voorgelegd.

Paragraaf 4 Besluitvorming (Ordinantie 4–5 van de Kerkorde)

Paragraaf 5 De kerkdiensten (Ordinantie 5–1; 6–2; 7–2; 5–4 van de Kerkorde)

5.1 Kerkdiensten

De kerkdiensten worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Nicolaaskerk te Nijland.

5.2 Bediening Heilige Doop

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4 Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient lid te zijn van de gemeente. Na ontvangst van het verzoek vindt er een pastoraal gesprek plaats tussen de betrokkenen en een afvaardiging van de kerkenraad. Ten minste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het Ringblad.

Paragraaf 6 Vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 Kerkrentmeesterlijk

(Ordinantie 11-2; 11-5 van de Kerkorde)

6.1.1 Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vier tot ouderling bevestigde kerkrentmeesters.

6.1.2 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €1000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.3 Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.1.4 Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. Op de administrateur is het bepaalde in ordinantie 4-2 van de Kerkorde betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2 Diaconaal

(Ordinantie 11-3; 11-5 van de Kerkorde)

6.2.1 Het college van diakenen bestaat uit vier leden.

6.2.2 Het college van diakenen wijst uit zijn midden een penningmeester aan.

6.2.3 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €2000 per betaling.

6.2.4 Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.5 Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.2.6 Het college van diakenen wijst een administrateur aan. Op de administrateur is het bepaalde in ordinantie 4-2 van de Kerkorde betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.3 Begrotingen en jaarrekeningen (Ordinantie 11-6; 11-7 van de Kerkorde)

6.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening: voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting in de kerk ter inzage gelegd. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien bij de verantwoordelijke kerkrentmeester/diaken. Publicatie hiervan twee weken voor de inzage met vermelding van tijd en plaats in het Ringblad en de kerkdienst. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van de terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

6.4 Overige taken van kerkrentmeesters

6.4.1 Het beheren van de begraafplaats.

Aldus vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse gemeente te Nijland d.d. ...

Voorzitter

Scriba

Bijlage bij de plaatselijke regeling, paragraaf 2.2:

Procedure verkiezingen

Algemeen

- Elk jaar vinden er in het najaar verkiezingen van ouderlingen en diakenen plaats.
- De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
- De kerkrentmeesters houden een actuele lijst bij van aan- en aftreden. Deze wordt in mei digitaal verzonden naar de colleges, predikant en voorzitter
- De voordrachtsformulieren worden door de kerkrentmeesters verzorgd, ongeveer 180 stuks.
- Bekendmaking in het Ringblad door de predikant.

Opstart

- In juni wordt per college geïnventariseerd welke ambtsdragers aftredend zijn.
- In september komt het punt - verkiezingen ambtsdragers - op de agenda van de kerkenraad.
- De her te bevestigen en aftredende ambtsdragers worden bekend gemaakt in het Ringblad, waaraan is toegevoegd een voordrachtsformulier.
- Er wordt door de kerkenraad een verkiezingscommissie benoemd, die bestaat uit drie leden (per college één persoon).
- De uiterste inleverdatum van voordrachtsformulieren is ongeveer 2 á 3 weken na het verschijnen van het Ringblad.

- De uiterste inleverdatum van de voordrachtsformulieren wordt ook in de kerk afgekondigd.

Werkwijze verkiezingscommissie

- Op of vlak na de uiterste inleverdatum worden de uitgebrachte aanbevelingen per ambt geturfd.
- Degene met de meeste voordrachtstemmen ontvangt een brief met zijn / haar verkiezing. (Voorbeeldbrief per ambt is aanwezig bij de kerkrentmeesters.)
- De kandidaat ontvangt persoonlijk de brief uit handen van een commissielid, namens de kerkenraad.
- Er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek op korte termijn door het desbetreffende college.
- Vaak volgt nog een gesprek met de predikant (in overleg).
- De kandidaat wordt verzocht binnen vier dagen daaropvolgend schriftelijk antwoord te geven bij één van de commissieleden.
- Bij een positief antwoord zorgt het commissielid voor digitale bekendmaking aan de kerkenraadsleden.
- Op zondag daaropvolgend kan dit dan worden bekend gemaakt aan de gemeente.
- Dit alles moet bij voorkeur binnen 14 dagen gebeuren.

Wanneer vacatures in één ronde niet zijn vervuld, volgt er een tweede en – zo nodig – een derde of vierde ronde.

De werkwijze van de commissie wordt dan herhaald.

Verkiezing van ambtsdragers met een bepaalde opdracht

- In onze gemeente is de ouderling-voorzitter een ambtsdrager met een bepaalde opdracht (ord. 3-6-5).
- Na een vertrouwelijke voorbereiding door het moderamen kan de kerkenraad een stemgerechtigd lid van de gemeente voordragen voor het ambt van ouderling-voorzitter.

Afhandeling

Bevestiging, herbevestiging en afscheid van ambtsdragers vinden plaats op een zondag in januari. De nieuwe ambtsdragers worden voor de eerstvolgende college- en kerkenraadsvergadering na de bevestiging uitgenodigd.